

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом директора ДЦПО
від 29.05.2024 № 426**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
у ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»
під час навчання за освітньо-професійним ступенем
«фаховий молодший бакалавр»**

Схвалено педагогічною радою ДПТНЗ
«ДЦПО» Протокол № 8 від 28.05.2024 р.

ДНІПРО-2024

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, співбесід, результатів рейтингових списків та ін. (далі випробування) при вступі на навчання до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (далі – ДПТНЗ «ДЦПТО»).

Це положення розроблене відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної освіти) України (Наказ міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року № 499, зареєстровані у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, редакція від 06.03.2020, № 541 від 10.06.2022, № 716 від 12.06.2023) та Правил прийому до ДПТНЗ «ДЦПТО» для здобуття ОКР «кваліфіковані робітники», Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Державного професійно-технічного навчального закладу «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» у 2024 році, затверджені наказом директора.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної освіти) України, Правил прийому до ДПТНЗ «ДЦПТО» та положення про Приймальну комісію ДПТНЗ «ДЦПТО».

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора ДПТНЗ «ДЦПТО».

1.3. Порядок надання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті ДПТНЗ «ДЦПТО» та на інформаційному стенді Приймальної комісії.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника ДПТНЗ «ДЦПТО».

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ДПТНЗ «ДЦПТО», які не є членами предметної екзаменаційної комісії.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається директор або один із заступників директора ДПТНЗ «ДЦПТО», який не є членом предметної екзаменаційної комісії. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до ДПТНЗ «ДЦПТО» у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо результатів випробування, співбесіди та ін.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд випробувань повинний надати документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі від родичів вступників не приймаються, й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування.

3.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням

Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступник член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше одного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата. Час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускається.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії або його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення роботи апеляційної комісії протокол підписується усіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попередні результати вступного випробування відповідають рівню і якості виконаної роботи та не змінюються»,

– «попередні результати вступного випробування не відповідають рівню і якості виконаної роботи та збільшуються до... балів (вказується нова оцінка

відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»,

– «попередні результати вступного випробування не відповідають рівню і якості виконаної роботи та зменшується до... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»,

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або, якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції, апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів ступного випробування, нові результати вступника фіксуються у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.